

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МБОУ лицея № 45 и родителей (законных представителей) обучающегося

«___» _____ 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 города Крототкин муниципального образования Кавказский район, именуемый в дальнейшем «Лицей», в лице директора Евсегнеевой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава Лицея, лицензии № 03334 от 13 февраля 2012г., с одной стороны, и родители (законные представители) учащейся _____ «___» _____ года рождения, именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора

1.1. Предметом и целью Договора является совместная работа, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных особенностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Лицей:

2.1.1. Обеспечивает получение обучающимися бесплатного начального общего (нормативный срок освоения 4 года), основного общего (нормативный срок освоения 5 лет) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Форма обучения – очная.

2.1.2. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающегося во время образовательного процесса, соблюдает санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

2.1.4. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.1.5. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей. Предоставляет возможность обучения по индивидуальным учебным планам, в форме экстерната, семейного образования при согласии (решении) Педагогического совета и в соответствии с Уставом Лицея.

2.1.6. Предоставляет Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.7. Обеспечивает социальную защиту обучающихся из социально не защищенных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Обеспечивает учащихся горячими завтраками и обедами за установленную плату.

2.1.9. Ведет образовательную деятельность по следующим основным и дополнительным общеобразовательным программам:

- начальное общее образование,
- основное общее образование,
- программы физкультурно-спортивной направленности,
- программы художественно-эстетической направленности,
- программы научно-технической направленности,
- программы социально-педагогической направленности.

Срок обучения – 9 лет.

2.1.10. Способствует участию обучающихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных играх, конкурсах, смотрах, соревнованиях различных уровней. Привлекает к общественно-полезным работам, волонтерскому и тимуровскому движениям, а также предоставляет возможность проявить свои способности в работе ученического самоуправления Лицея.

2.1.11. Мотивирует, поощряет и освещает личные и командные достижения учащихся, как на общешкольном уровне, так и в сети Интернет посредством официального сайта и аккаунтов Лицея в социальных сетях.

2.1.12. Оказывает психолого-педагогическую помощь Родителям и учащимся по вопросам обучения, воспитания и развития личности.

2.1.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в отношении к ребенку в различных конфликтных ситуациях.

2.1.14. Для ведения полноценной образовательной деятельности осуществляет обработку персональных данных обучающихся и членов их семей (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) в соответствии с действующим законодательством и требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных».

2.2. Родители:

2.2.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими полноценного образования;
- выполнение обязательств, в соответствии с Уставом Лицея;
- своевременное посещение учащимися учебных занятий;
- предоставление документов, подтверждающих обоснованные причины отсутствия ребенка на уроке (уроках);
- выполнение учащимися требований к единой школьной форме и внешнему виду;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первой четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- соблюдение ребенком требований закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Лицея.

2.2.2. Обеспечивают ребенка всеми необходимыми учебными и канцелярскими принадлежностями, школьной формой, а также формами одежды для посещения занятий физической культурой (спортом) и технологией (трудовым обучением), спортивной и сменной обувью (в осенне-зимний) период установленными в Лицее.

2.2.3. В случае болезни не позднее первого дня отсутствия ребенка на занятиях информируют об этом классного руководителя, а в первый день выхода учащегося после болезни предоставляют документ установленной формы (справку из медицинского учреждения).

В иных случаях отсутствия обучающегося на занятиях предварительно (не позднее, чем за три рабочих дня) обращаются за разрешением в администрацию лицея (письменным заявлением на имя директора с указанием причины отсутствия и планируемого места пребывания ребенка с подтверждающим приложением - направление, вызов, путевка и т.д.).

2.2.4. В случае возникновения необходимости безотлагательно являются в Лицей по вызову классного руководителя или представителя администрации. В обязательном порядке посещают родительские собрания, в том числе общешкольные, по мере их созыва.

2.2.5. Обеспечивают возможность получения ребенком полноценного горячего питания, своевременно, до 10-го числа каждого месяца, доплачивая разницу между фактической стоимостью питания и компенсационными выплатами. Оплата за горячее питание производится путем зачисления средств на лицевой счет обучающегося по соответствующей статье.

Отказ от горячего питания возможен исключительно по медицинским показаниям.

2.2.6. Своевременно, до 10-го числа каждого месяца, производят оплату за услуги охраны, при условии, что она осуществляется лицензированным охранным предприятием. Оплата за данные услуги производится путем зачисления средств на лицевой счет обучающегося по соответствующей статье.

2.2.7. Обеспечивают возможность получения ребенком дополнительных платных образовательных услуг. Своевременно, до 10-го числа каждого месяца, производят расчет за предоставляемые дополнительные услуги. Оплата за данные услуги производится путем зачисления средств на лицевой счет обучающегося по соответствующей статье. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

2.2.8. Создают необходимые условия для полноценной подготовки к урокам и другим видам учебных занятий в домашних условиях, контролируют процесс и качество самоподготовки ребенка.

2.2.9. Обращаются к классному руководителю, администрации Лицея в лице заместителя директора или директора, педагогическому совету Лицея для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

2.2.10. Принимают личное участие в жизни класса и Лицея, в соответствии с Уставом.

2.2.11. При подготовке Лицея к новому учебному году, либо во время учебного периода оказывают посильную помощь в создании комфортных и благоприятных условий для пребывания ребенка в учебных и рекреационных помещениях. Пожертвования на содержание, текущий ремонт помещений, коммуникаций, оборудования и прочего вносятся на добровольной основе путем зачисления средств на лицевой счет обучающегося по соответствующей статье.

2.2.12. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб,

причиненный образовательному учреждению по вине учащегося.

2.2.13. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных», дают согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; число, месяц год и место рождения, пол, гражданство; фотография; адрес регистрации, телефон; данные свидетельства о рождении и(или) паспорта; номер класса с литером; данные об имеющемся образовании; место работы и должность; семейное, социальное и имущественное положение; перечень изучаемых дисциплин; данные о посещаемости уроков кружков, секций и других дополнительных занятий; успеваемость, в том числе результаты текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости; награды и поощрения; состояние физической подготовленности, установленной группы здоровья; адрес электронной почты) своего ребенка и членов семьи в целях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и действителен в течение всего срока обучения ребенка в Лицее.

3.2. Досрочное прекращение Договора возможно, в случае неисполнения одной из сторон, взятых на себя обязательств.

4. Основание прекращения Договора

4.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если одна из сторон не выполняет взятые на себя обязательства.

4.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора, предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора не менее чем за 7 (семь) дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с Законодательством.

6. Прочие положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, родители которого являются стороной Договора и по одному экземпляру находится у сторон, подписавших Договор.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

МБОУ ЛИЦЕЙ № 45:

Адрес: 352380, Краснодарский край,
г. Кропоткин, ул. Линейная № 13

Телефон директора: 8(86138) 64765

Телефон секретаря: 8(86138) 63357

Электронная почта: mail@lyceum45.ru

Официальный сайт: лицей45.рф

Е.Ю. Евсегнеева

Подпись директора

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

*Директору МБОУ лицей № 45
Евсегнеевой Елене Юрьевне*

фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) полностью

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 45 города Крототкин муниципального образования Кавказский район моего сына (дочь) _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка (св-во о рождении или паспорт) _____

серия, номер, кем и когда выдан(о)

Откуда прибыл ребенок (город, дошкольное учреждение или ОУ) _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка (если соответствует прописке, писать не надо): _____

Родители (законные представители):

Отец Ф. И. О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Мать Ф. И. О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

С Уставом лицей, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицей, с программами основного и дополнительного общего образования, реализуемыми лицеем, Законом Краснодарского края от 21.07.2008г. № 1539-КЗ и Закона Краснодарского края от 28.06.2007 года № 1267-КЗ в Крототкинском городском поселении Кавказского района «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних в Краснодарском крае», с правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлены,

С Положением «Об организации приема, перевода и выбытия, обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 45 города Крототкин муниципального образования Кавказский район» от «___» _____ 20___ года ознакомлены _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

На обработку персональных данных нашей семьи и ребенка, предусмотренных действующим Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласны _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Прилагаю обязательные документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка УФМС).

Необязательные документы:

- ксерокопия медицинского страхового полиса ребенка;
- медицинские документы;

- ксерокопии паспортов родителей (2-5 стр., семейное положение, раздел «дети»);
- справка о составе семьи;
- 2 цветные фотографии ребенка (3х4).

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____/

подпись / расшифровка подписи